

啓光ホーム 地域連携推進会議

令和7年8月3日（日）13:30～
於 啓光ホームいずみ

社会福祉法人 啓光福社会

1



本日の流れ

Keiko home

◎会議の内容

①「いずみ」の見学

②自己紹介

③運営状況の説明

1) 啓光ホームの概要

- ・利用者の状況（定員・料金体系）
- ・利用者の生活
- ・利用者の障害について
- ・組織体制（職員配置）

2) 事業内容（サービスの透明性・質の確保・権利擁護）

- ・令和6年度 事業実績
- ・令和7年度 事業計画
- ・経営状況の報告（収支バランス）
- ・災害時の対応
～BCP（業務継続計画）の策定状況について～

③「おおぐり」の見学

④「かりん」の見学

⑤「くらさわ」の見学

⑥「いずみ」に戻り解散 16:00頃

等

2



啓光ホームの概要

Keiko home

おおぐり 《男性》



令和元年 1月～

いずみ 《女性》



平成29年 5月～

くらさわ 《男性》



令和3年 8月～

かりん 《女性》



令和3年 8月～

サテライト

令和4年 1月～
「いずみ」より1名令和6年 5月～
「おおぐり」より1名

啓光ホーム 伊野

平成21年 1月～



啓光ホーム 石村

平成17年 4月～

3



啓光ホームの概要 ～利用者定員～

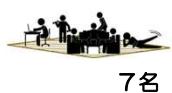
Keiko home

おおぐり 《男性》



7名

いずみ 《女性》



7名

くらさわ 《男性》



A棟 2階 5名



A棟 1階 5名



B棟 7名

合計 17名

かりん 《女性》



A棟 2階 5名



A棟 1階 5名



B棟 7名

合計 17名

サテライト



1名



1名

合計 2名

定員 50名

＊対象：知的障害者

4



啓光ホームの概要 ～料金体系～

Keiko home

おおぐり 《男性》



家賃 50,000円

いずみ 《女性》



家賃 40,000円

くらさわ 《男性》



家賃 45,000円

かりん 《女性》



家賃 50,000円

サテライト



家賃 41,000円

◎食費23,000円程度 実費徴収（ヨシケイ）

＊朝食196円（パン食298円） 昼食・夕食392円 ＋ 補助食品代

＊キャンセルの申し込みは3営業日前

◎光熱水費（実費徴収） 電気・ガス：10,000円程度／1ヶ月 上下水道：8,000円／2ヶ月

◎日用品等5,000円程度（実費徴収）

◎インターネット使用料600円

5



啓光ホームの概要 ～利用者の状況～

Keiko home

おおぐり 《男性》



おおぐり		
重度	区分6	名
↑	区分5	1名
	区分4	2名
↓	区分3	4名
軽度	区分2	名

いずみ 《女性》



いずみ		
重度	区分6	名
↑	区分5	2名
	区分4	3名
↓	区分3	1名
軽度	区分2	1名

くらさわ 《男性》



くらさわA1		
重度	区分6	4名
↑	区分5	1名
	区分4	名
↓	区分3	名
軽度	区分2	名

くらさわA2		
重度	区分6	1名
↑	区分5	4名
	区分4	名
↓	区分3	名
軽度	区分2	名

くらさわB		
重度	区分6	名
↑	区分5	1名
	区分4	4名
↓	区分3	1名
軽度	区分2	名

かりん 《女性》



かりんA1		
重度	区分6	3名
↑	区分5	1名
	区分4	1名
↓	区分3	名
軽度	区分2	名

かりんA2		
重度	区分6	2名
↑	区分5	1名
	区分4	2名
↓	区分3	名
軽度	区分2	名

かりんB		
重度	区分6	名
↑	区分5	2名
	区分4	5名
↓	区分3	名
軽度	区分2	名

サテライト



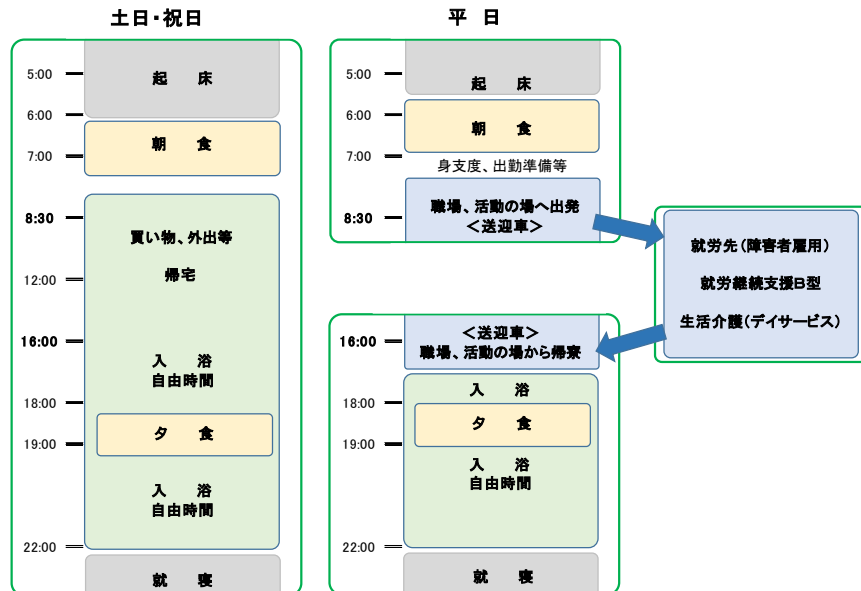
サテライト女性		
重度	区分6	名
↑	区分5	名
	区分4	1名
↓	区分3	名
軽度	区分2	名

サテライト男性		
重度	区分6	名
↑	区分5	名
	区分4	名
↓	区分3	名
軽度	区分2	1名

6



啓光ホームの概要 ～利用者の生活（一日の流れ）～ Keiko home



7



啓光ホームの概要 ～利用者の障害について～ Keiko home

<知的障害とは>

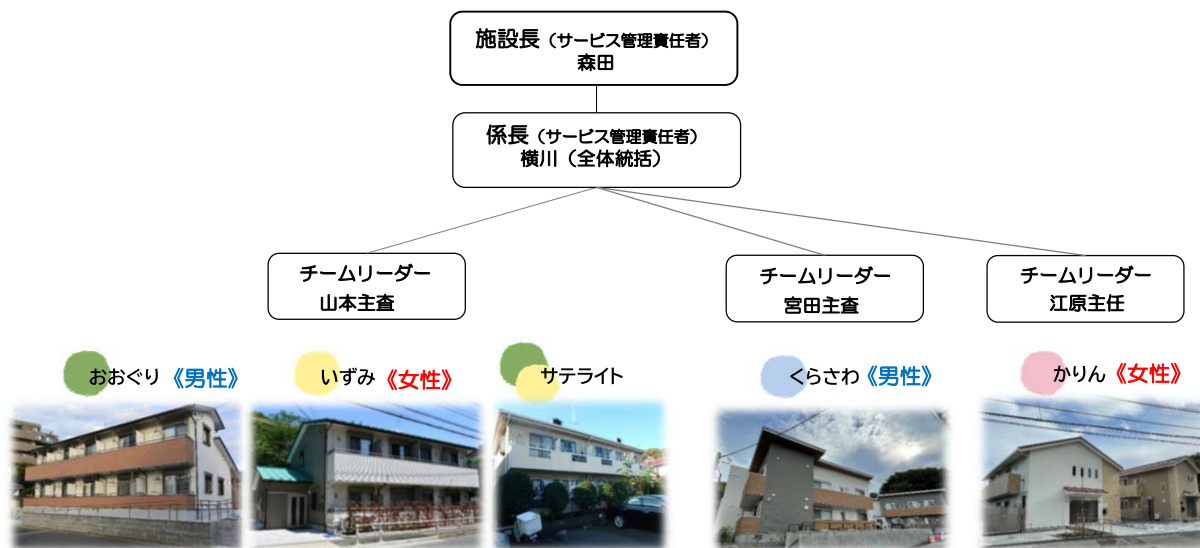
- 知的機能の障害が発達期（おおむね18歳まで）にあらわれ、日常生活に支障が生じているため、何らかの特別の援助を必要とする状態にあるもの
- 知能指数がおおむね70まで
- 「支援方針」の7ページ参照

8



啓光ホームの概要 ～組織体制～

Keiko home



9

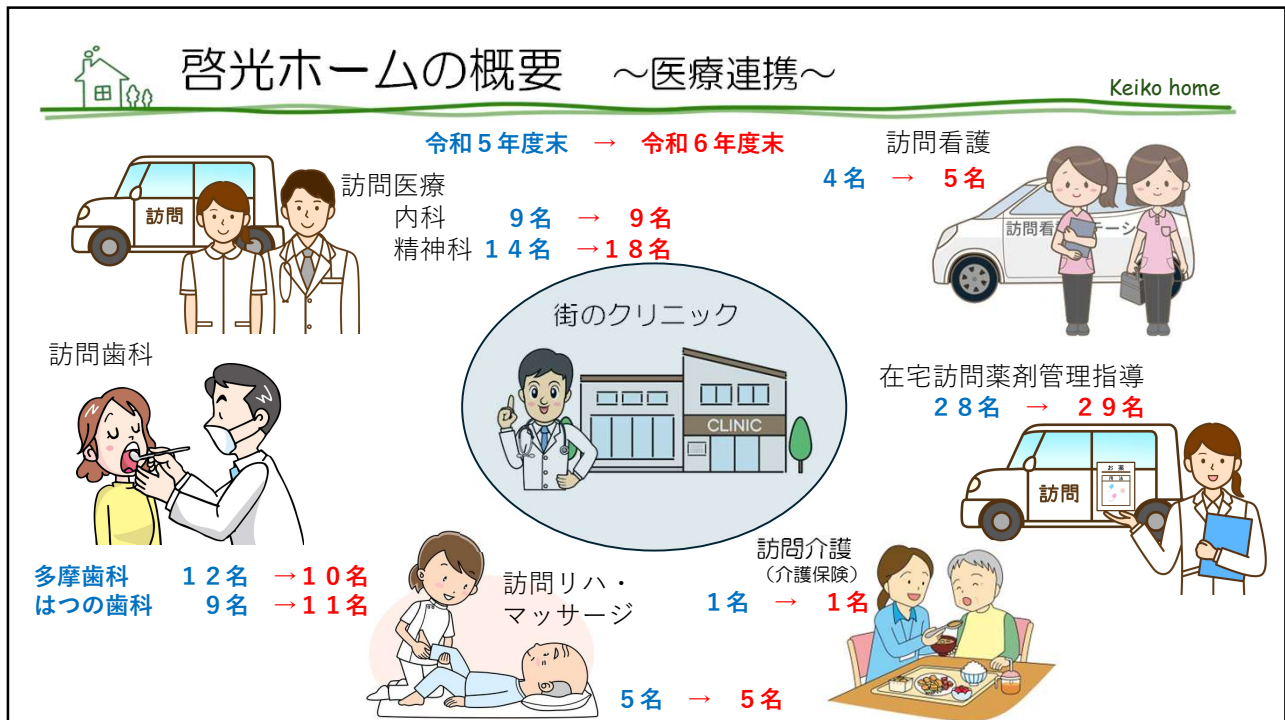


啓光ホームの概要 ～職員配置～

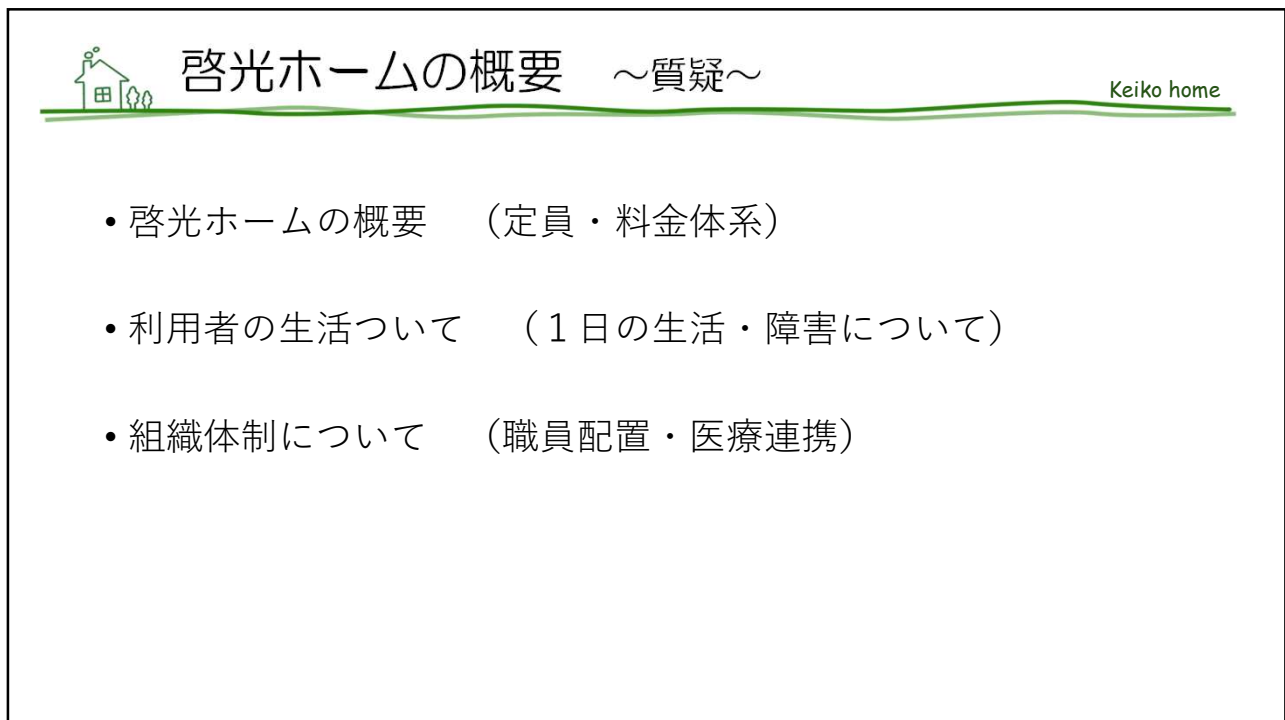
Keiko home



10



11



12



事業内容

Keiko home

＜運営方針＞

- 「エンパワーメント」「意思決定支援」を支援・介助の中心に置く。
- 利用者が健康で充実した生活が営めるよう、日中の生活（活動の場や就労先）を含めた一人ひとりの生活リズムや生活スタイルを尊重し、生涯を見据えた総合的な支援を実施する。

13



事業内容 ～令和6年度 事業実績～

Keiko home

◎他のユニットでミスなく業務ができるようにマニュアルを適宜更新する



- 支援内容や手順が変わった場合
- ユニット会議で更新されたマニュアルを周知



毎回のユニット会議（支援会議）の中でマニュアルの更新及び、整備状況を確認し、介助や支援が職員の我流にならないよう努めた。

◎マンネリ化防止として、「生活支援員の評価基準」を人事考課の評価に入れる。

- 昨年10月に見直し作業を実施

- 外国人向け→全職員向けにレベルアップ



上期（9月）の評価から基準として採用した。

14



事業内容 ～令和6年度 事業実績～

Keiko home

◎業務の効率化

○昨年度に目標管理制度の中で達成した成功事例（好事例）を他のユニットにも取り入れる



- ①利用者の日用品の管理・補充の方法
- ②スタッフ引継ぎ・申し送りをホワイトボードに変
- ③調理補助職員の業務マニュアル等を採用した

◎チームリーダー、ユニットリーダーのマネジメント力の強化・定着

○職員一人ひとりの力が出せるよ「目標管理制度」を活用し成果をあげる。



○リーダーは「リーダーシップ論」「組織マネジメント論」「PDCAサイクルの手法」を復習しながらマネジメントを行う



- ①目標立案 4月・10月
- ②進捗管理 6月・12月
- ③達成度確認 9月・2月

「リーダーシップ論」「組織マネジメント論」の復習は4月に実施した

15

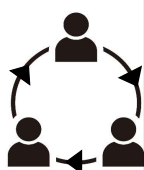


事業内容 ～令和6年度 事業実績～

Keiko home

◎ユニットの連携の強化

○人手の足りないところ見つけ、職員で応援し合う体制に変える。



くらさわ・かりん

	A1			A2			B		
	職員A	職員B	職員C	職員A	職員B	職員C	職員A	職員B	職員C
5:00	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5
6:00	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5
7:00	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5
8:00	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5
9:00	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5
10:00	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0
11:00									
12:00									
13:00									
14:00									
15:00	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0
16:00	17.0	17.0	17.0	17.0	17.0	17.0	17.0	17.0	17.0
17:00	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0
18:00	19.0	19.0	19.0	19.0	19.0	19.0	19.0	19.0	19.0
19:00	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0
20:00	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0
21:00	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0
22:00	23.0	23.0	23.0	23.0	23.0	23.0	23.0	23.0	23.0
23:00	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0
0:00	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0
1:00	26.0	26.0	26.0	26.0	26.0	26.0	26.0	26.0	26.0
2:00	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0
3:00	28.0	28.0	28.0	28.0	28.0	28.0	28.0	28.0	28.0
4:00	29.0	29.0	29.0	29.0	29.0	29.0	29.0	29.0	29.0
5:00	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0



- ①「かりん・くらさわユニット間連携強化プロジェクトチーム」を発足

→職員数を減らしてもサービスの質を落とさない方法を考案

→連携方法のマニュアルの作成

- ②「虐待防止委員会」でディスカッション研修を企画

→「少ない人数でどのように利用者の権利を守るか」を検討



令和7年度より
配置職員を1名減で運用

16



事業内容 ～令和6年度 事業実績～

Keiko home

◎福祉サービス 第三者評価の実施



- ①利用者調査
6月25日（火）・26日（水）
- ②職員自己評価
7月16日（火）～31日（水）
- ③経営自己評価・事前資料送付
8月15日（木）
- ④訪問調査
9月5日（木）
- ⑤報告会
12月6日（金）

17



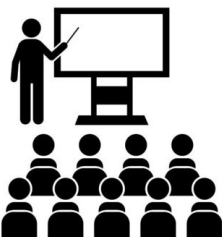
事業内容 ～令和6年度 → 令和7年度へ～

Keiko home

●虐待防止委員会・身体的拘束適正化検討委員会



◎セルフチェックシートの見直し
→権利が守れていない場面
を洗い出し、研修に活用し
た



◎「虐待防止」と「身体的拘束解
除」における標準テキストを
作成する。
→新テキストを作成し、7
11月に全体研修を実施

◎地利用者向け虐待防止学習会の
実施
→10月～11月にかけて
実施



◎「権利擁護版」と
「虐待防止版」の
2タイプを作成す
る。



◎「東京都虐待防止・権利擁
護研修」のテキストの改定
を基に、「標準テキスト」
の見直しを行う。



◎同じく、身体的拘束に
おけるテキストも見直
す。

18



事業内容 ～令和6年度 → 令和7年度へ～

Keiko home

●サービス向上委員会

- ◎年間清掃計画、掃除マニュアルを作成し、5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）を徹底する

→年間清掃マニュアルを作成したが、日々の清掃マニュアルは未完成

- ◎季節の食べ物（くだもの）が食べられるよう、アナウンスする。

- ◎地域の行事や季節の変わり目における寒暖や衣替えの情報を提示する

→2ヶ月に1度、季節の食べ物や地域のイベント等のお知らせを作成した

- ◎利用者会議の企画・運営
- 奇数月に実施し、季節の食べ物や誕生日メニュー等を決めた



- ◎利用者の苦情・要望を吸い上げるための「苦情・要望シート」の書式や聞き取り方を工夫する

→8月に実施



- ◎環境美化のために5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）に取り組む。

19



事業内容 ～令和6年度 → 令和7年度へ～

Keiko home

●リスクマネジメント委員会

- ◎感染症・災害時の事業継続計画（BCP）の見直し

→災害発生時の想定されるリスク、対応方法を追記

- ◎事業継続計画（BCP）の周知研修
- 8月27日（火）に実施

- ◎地震発生時対応訓練
- 11月に実施（新マニュアル）

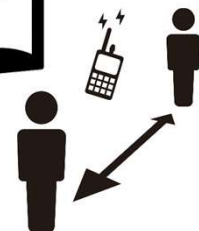
- ◎火災発生時対応訓練
- 6月と12月に実施（新マニュアル）



- ◎地震や火災等の災害時にインカムを活用した初動対応に変更する

- ◎合わせて、事業継続計画（BCP）の見直しを行う。

→7月25日（金）全体研修



20



事業内容 ～令和7年度事業計画～

Keiko home

●強い組織の安定運営

◎チームリーダーの役割

○受け持つセクションの全ての運営全般を管理

- ①利用者の情報・健康管理
- ②職員連携・勤務体系
- ③設備・環境の維持管理



◎チームリーダーの重点目標

- ①利用者の衣類・寝具類の入れ替え。補充の基準をつくる
- ②業務標準化のためのOJTマニュアルをつくる



21



事業内容 ～令和7年度事業計画～

Keiko home

●強い組織の安定運営

◎ユニットリーダーの役割



○ユニットの目標を職員と共に設定し進捗管理を行う

→上期は、「少ない職員でどのように利用者の権利を守るか」

◎ユニットリーダー・チームリーダーのマネジメント力の強化・定着



○「リーダーシップ論」
「組織マネジメント論」
の復習



22



事業内容 ～令和7年度事業計画～

Keiko home

◎インカムの導入

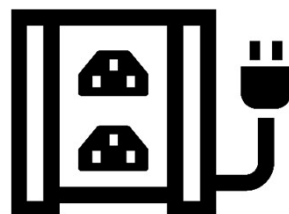
○「くらさわ」「かりん」の職員の連携
を用意することを目的

- ①応援の呼び出し
- ②服薬の相互確認

○4月27日より運用開始



◎非常用電源の追加導入



○令和6年度 導入済み

- ①くらさわA1 → ミキサー食
- ②かりんA2 → ミキサー食
- ③おおぐり → 事務所機能

○令和7年度 導入

- ①くらさわB
- ②かりんB
- ③いずみ

○令和8年度

- ①くらさわA2
- ②かりんA2

23

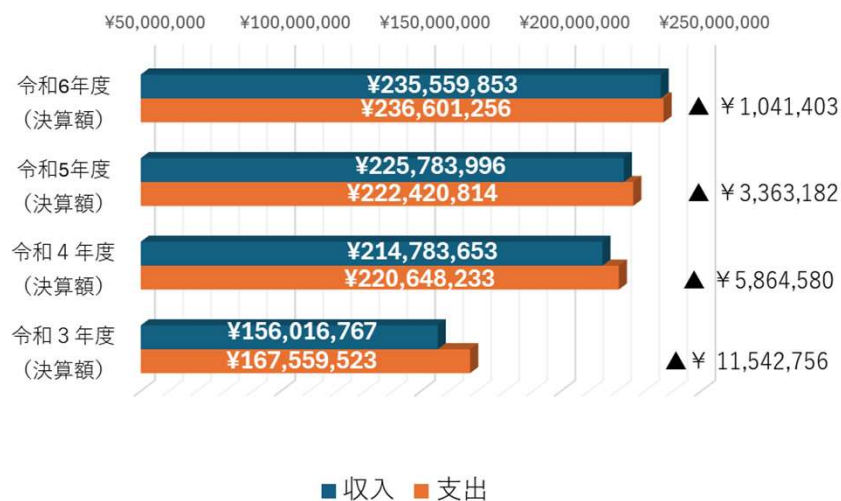


事業内容 ～経営の状況・収支比較～

Keiko home

啓光ホーム 収支比較（資金収支）

単位：円



24



事業内容 ～質疑～

Keiko home

- 令和6年度事業実績（業務の効率化・委員会の活動）
- 令和7年度事業計画
- 経営の状況・収支比較（過去4年間の収支比較）

25



災害時の対応

Keiko home



26



災害時の対応 ～地震発生時～

Keiko home



地震（震度6以上） 初動対応マニュアル **くらさわA2**

各ユニット返事がある？

1. 災害時リーダーを決める
 専任単位
 I. 責任・ニラザン
 II. ユニットリーダー

2. 行動の順番を決める
 (2) 利用者の安全確認
 (3) 設備の破壊
 (4) ライフライン

3. 地震発生から10分後
 共有メモを使用し、情報共有を行う。

4. 事業継続マニュアルにつづく

初動対応要領書：

地震（震度6以上） 事業継続マニュアル **やる事リスト**

～～～ 落ちたら確認すること ～～～

<断水、停電の場合>

☐ 停電 → ランタン・懐中電灯の用意

☐ 断水 → トイレ用の水をくみに行く

☐ 非常用のトイレを用意
 ※1日の使用目安・・・利用者50分、職員30分

☐ 保存水を用意
 ※1日の使用目安・・・2リットル/人
 お風呂にお湯が溜まっている場合は、捨てずにトイレで再利用。

☐ 冬はストーブを用意

☐ 献立を決める → 備蓄食料を見て「献立」を決める
 ※「災害時 献立表」に記入する

☐ 災害時電源の使用
 ・職員のスマートフォン
 ・食事にかかわる物（ミキサー等）
 ・冷蔵庫は消費電力が大きいので、1度目の食事後コンセントを抜く

☐ 勤務 → 指示があるまで帰らない。
 ※通常のシフトが組めるまで、泊まり込みで対応
 翌日以降の勤務者（休憩する時間）を決める
 ※「災害時 勤務記録表」に記入する
 ※省庁での勤務が連続している場合、2時間につき1度（1時間程度）の休憩を取る。

27



災害時の対応 ～災害備蓄品～

Keiko home



石油ストーブ



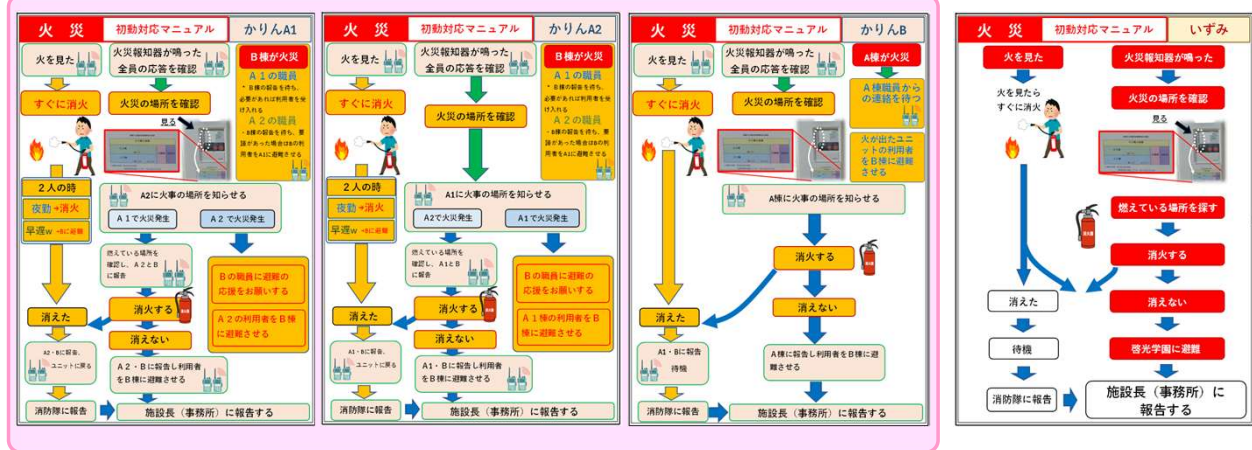
* 備蓄食料は、5日+α分
 * 9月、3月（半期）と11月に消費
 （ローリングストック）

28



災害時の対応 ～火災発生時～

Keiko home



29



災害時の対応 ～嘔吐物・排泄物の処理～

Keiko home

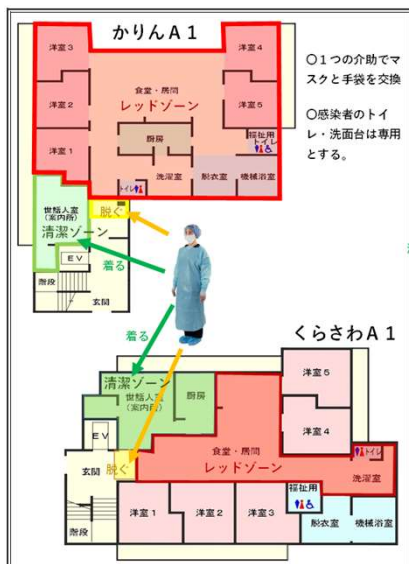


30



災害時の対応 ～新型コロナウイルス感染症時～

Keiko home



31



災害時の対応 ～新興感染症対策～

Keiko home

新興感染症発生時等の連携協定を『桜ヶ丘記念病』と締結しています。



32



災害時の対応 ～質疑～

Keiko home

- 地震発生時
- 火災発生時
- 感染症発生時（ノロウイルス・新興感染症）
- その他、全体を通して

33

啓光ホーム 地域連携推進会議

令和7年8月3日（日）13：30～
於 啓光ホームいずみ

社会福祉法人 啓光福祉会

34