

求 人 票

施設情報

法人名	社会福祉法人 啓光福祉会
勤務施設	啓光学園 採用後に啓光福祉会の他の事業所への人事異動の可能性あり
事業種別	施設入所支援及び生活介護 定員(成人40名、児童10名)

採用情報

①事務員(正職員)

募集人数	若干名
雇用形態	正職員
業務内容	知的障害者(児)入所施設の総務事務【人事給与、会計経理(特に社会福祉法人会計事務経験者を求む)】
年齢条件	60歳定年
資格	普通自動車免許
賃金	月給 209,800円～273,652円(経験加算モデル) 209,800円＝4大卒初任給200,400円+処遇改善手当9,400円 273,652円＝経験加算10年の給料264,252円+処遇改善手当9,400円 諸手当 扶養手当、住宅手当(対象者)他
通勤手当	実費支給(支給上限45,500円)
賃金支払日	末日締め当月25日支給
賞与	有(前年度実績 年2回計4.1ヶ月分)
勤務時間	8:30～17:15 週勤務38時間45分
休日	4週8休プラス祝日、年末年始相当分 前年度実績年間122日
有給休暇	毎年4月に付与。採用された年については採用月に応じて付与
社会保険	雇用・労災・健康・厚生年金
退職金制度	福祉医療機構退職共済制度、東京都社会福祉協議会従事者共済会

応募方法

連絡先	〒206-0001 東京都多摩市和田1717番地 社会福祉法人啓光福祉会 啓光学園総務課 TEL:042-375-7303 Eメール:jimu@keikogakuen.or.jp
担 当	総務課 採用担当
応募方法	まずは、お電話かメールをお願いします。見学も随時行っております。お気軽にご連絡下さい。
応募期間	随時
選考方法	面接・作文
選考日	随時
選考場所	啓光学園
採否決定	7日以内に通知いたします。不採用時、履歴書等は返却します。